



ACTA DE INICIO DE AUDITORIA DE PROCESO ADMINISTRATIVO
NUMERO: PM/SLC/OIC/AI/019/2025
MUNICIPIO DE SANCTORUM DE LÁZARO CÁRDENAS

Unidad Administrativa Auditora:	Órgano Interno de Control	Numero de Auditoria: PM/SLC/OIC/AI/019/2025
Unidad Administrativa Auditada:	Segundo Regidor	Concepto a revisar: Proceso Administrativo
Servidor Público:	Lic. Luis Gerardo Luna Becerra	Fecha: 28/07/2025
Elaboro:	Lic. Rene Torres Méndez y María Guadalupe Lozano Gutiérrez	

En el municipio de sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala, siendo las doce horas del día veintiocho de julio del año dos mil veinticinco, Los **CC. LIC. RENE TORRES MENDEZ**, Titular de Órgano interno de Control, del municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala y la **LIC. MARIA GUADALUPE LOZANO GUTIERREZ**, auditora adscrita al Órgano Interno de Control del Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala; hacen constar que se constituyen legalmente en las oficinas que ocupa la SALA DE REGIDORES, misma que se encuentra ubicada en el interior de la presidencia municipal de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala, a efecto de hacer constar los siguientes: _____

HECHOS

En la hora y fecha mencionadas, los auditores actuantes se presentaron en las oficinas citadas y ante la presencia del **LIC. LUIS GERARDO LUNA BECERRA**, procedieron a identificarse en el orden mencionado con las credenciales entregadas por el Ayuntamiento de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala, expedidas por el **LIC. IVAN ALEJANDRO ALEMAN JUAREZ**, Presidente Municipal Constitucional de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala. _____

Acto seguido, hacen entrega formal del original de la orden de auditoria número: PM/SLC/OIC/AI/019/2025 de fecha veintitrés de julio de dos mil veinticinco, emitida por el **LIC. RENE TORRES MENDEZ**, en su carácter de Titular del Órgano Interno de Control de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala y la **LIC. MARIA GUADALUPE LOZANO GUTIERREZ**, auditora adscrita al Órgano Interno de Control del Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala quien firma para constancia de su puño y letra en un ejemplar de la misma orden, en el cual también se estampó el sello oficial de la unidad administrativa a la que se practicara la auditoria, acto con el que se tiene formalmente notificada la orden de auditoría que nos ocupa. _____

Para los efectos del desahogo de los trabajos a que la misma se contrae, se solicita al servidor público que la recibe se identifique, exhibiendo su credencial para votar expedida a su favor por el instituto Nacional Electoral con clave de elector número **LNBCLS92092529H600**, documento que se tiene a la vista y puede apreciarse la fotografía del servidor público en mención, cuyos rasgos fisionómicos corresponden a su portador, a quien en este acto se le devuelve por así haberlo solicitado. _____

Los auditores Públicos exponen al titular de la Unidad Administrativa a la que se practicará la auditoria el alcance de los trabajos a desarrollar, los cuales se ejecutarán al amparo y en cumplimiento de la orden de auditoria citada, mismos que están enfocados a verificar el adecuado cumplimiento de las atribuciones conferidas en la normatividad aplicable a dicha Unidad Administrativa, así como el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros. _____





CONTIGO ES POSIBLE

SANCTORUM

de Lázaro Cárdenas

Acto seguido se solicita al LIC. LUIS GERARDO LUNA BECERRA, designe dos testigos de asistencia quedando designados las CC. ALEJANDRA PEREZ RAMIREZ y KYMBERLY MICHEL LARIOS ESPAÑA, Quienes aceptan la designación del LIC. LUIS GERARDO LUNA BECERRA, SEGUNDO REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE SANCTÓRUM DE LÁZARO CARDENAS TLAXCALA, bajo protesta de decir verdad y advertido de las penas y sanciones en que incurren los que declaran con falsedad ante la autoridad, según lo dispone la fracción I del artículo 247 del Código Penal Federal y el artículo 63 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesta llamarse como ha quedado asentado, tener la edad de 32 años, de estado civil soltero, con domicilio en calle Emiliano Zapata, Numero 22, comunidad de Francisco Villa, Municipio de Sanctórum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala, quien de su voz menciona que en este acto recibe el original de la orden de auditoria número: PM/SLC/OIC/AI/019/2025 de fecha veintitrés de julio del año dos mil veinticinco, hecho con el que se da por formalmente notificado y se pone a las órdenes de los auditores internos actuantes para atender los requerimientos que le formulen para que cumplan su cometido.

No habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida la práctica de están diligencia, siendo las doce horas con quince minutos de la misma fecha en que fue iniciada.

Así mismo previa lectura de lo asentado, la firman al margen y al calce de todos y cada uno de los que en ella intervinieron, haciéndose constar que este documento fue elaborado en dos ejemplares, de los cuales se entrega uno al servidor público con el que se entendió la diligencia.



ATENTAMENTE EQUIPO AUDITOR

ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE SANCTÓRUM
DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA
2024-2027
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DE SANCTÓRUM DE LÁZARO CÁRDENAS,
TLAXCALA

LIC. MARIA GUADALUPE LOZANO GUTIERREZ
AUDITORA ADSCRITA AL ORGANO INTERNO DE
CONTROL
DE SANCTÓRUM DE LÁZARO CÁRDENAS,
TLAXCALA

UNIDAD ADMINISTRATIVA AUDITADA

LIC. LUIS GERARDO LUNA BECERRA
SEGUNDO REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE
SANCTÓRUM DE LÁZARO CÁRDENAS,
TLAXCALA

TESTIGO

TESTIGO



Plaza de la Constitución No.1
Teléfono de Oficina: 748 688 4330

Sanctórum de Lázaro Cárdenas C.P. 90230
ayuntamiento24sanctorum27@gmail.com



DESARROLLO DE LA AUDITORIA

Unidad Administrativa Auditora:	Órgano Interno de Control	Numero de Auditoria: PM/SLC/OIC/AI/019/2025
Unidad Administrativa Auditada:	Segundo Regidor	Concepto a revisar: Proceso Administrativo
Servidor Público:	Lic. Luis Gerardo Luna Becerra	Fecha: 28/07/2025
Elaboro:	Lic. Rene Torres Méndez y María Guadalupe Lozano Gutiérrez	

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Inciso	Proceso	Documento Auditado	Si	No	N/A
Manuales de Organización y Manual de Procedimientos					
A)	Administrativo	1.- Manual de Organización	X		
B)	Administrativo	2.- Manual de Procedimientos			X
C)	Administrativo	3.- Compilación de leyes y reglamentos	X		
Convenios Celebrados /Planeación					
C)	Administrativo	1.- Mencionar estatus y descripción	X		
Control Organizacional					
1	Plan de Trabajo 2025 - 2026		X		
2	Objetos y metas para desarrollar		X		
3	Impulsar el Plan de Desarrollo Municipal		X		
4	Cronograma de actividades a desarrollar		X		
5	Comisión asignada (acta de Cabildo, seguimiento a la comisión)		X		
6	Asistencia a las sesiones de cabildo con voz y voto		X		
7	Propuestas presentadas a cabildo en relación a la mejora de servicios municipales.		X		
8	Gestiones realizadas (tipo, avance, reglas de aplicación y numero de beneficiados)		X		
9	Proyectos presentados a cabildo		X		
10	El programa operativo anual, el cual debe ser armonizado con el plan de desarrollo municipal, el programa operativo anual deberá presentarse en el mes de enero de cada año sin perjuicio de que se realicen las modificaciones pertinentes luego de aprobarse el plan municipal de desarrollo para ajustarlo a este.		X		
11	Entregar un informe mensual al cabildo (por comisión) de sus actividades de gestión y el estado que guarden los asuntos de cada comisión.		X		
12	Propuestas de proyectos y reglamentos		X		
13	Visitar cuando menos una vez cada treinta días las colonias, barrios, delegaciones, fraccionamientos, ejidos y comunidades que integran su municipio, realizando las gestiones que sean de su competencia para conocer los problemas y procurar su solución			X	
14	Acciones realizadas con el fin de promover la participación ciudadana en apoyo a los programas que formule y apruebe el ayuntamiento		X		
15	Control de Archivo ✓ Numero de Oficio		X		





CONTIGO ES POSIBLE

SANCTORUM

de Lázaro Cárdenas

	✓ Documentos enviados	X		
	✓ Documentos recibidos	X		
	✓ Requisiciones	X		
COMISION DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL				
I.	Proponer planes y programas, así como analizar los que propongan los Gobiernos Estatales y Federales, para preservar la salud pública y proteger a grupos indígenas y marginados.	X		
II.	Vigilar la potabilidad del agua, tratamiento de aguas negras, la recolección de basura y los desechos sólidos.	X		
III.	Iniciar y gestionar campañas para prever enfermedades con la participación social y privada.	X		
IV.	Campañas de salud dental.	X		
V	Organizar, gestionar y promover campañas de limpieza y sanidad de los centros de población.	X		
VI.	Integrar el comité de salud y tener su reglamento y manual de organización	X		
VII.	Actas de sesión del comité de salud		X	
COMISION DE LA PROTECCION Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.				
I.	Proponer proyectos de reglamentos, sistemas administrativos para la adquisición, conservación y control de los bienes que constituyen el patrimonio municipal (reglamentos aprobados, proyectos pendientes)		X	
II.	Formar parte del comité de adquisiciones y contar con las actas de sesión celebradas.	X		
III.	Reglamento y manual de procedimientos del comité de adquisición		X	
IV.	Verificar el mantenimiento a los bienes del municipio para garantizar su uso y evitar su deterioro o destrucción. (proyecto para la baja o destrucción de bienes)		X	
V	Coordinarse con la síndico municipal en el registro regulación y control de los bienes que integren el patrimonio municipal.	X		
COMISION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO				
I.	Promover y consolidar el desarrollo de las actividades agropecuarias, los programas de estudio y capacitaciones en materia al respecto de identificar los mejores sistemas y productos a desarrollar en el municipio.	X		
II.	Planear, promover y consolidar el desarrollo de las actividades industriales, comerciales turísticas y artesanales.		X	
III.	Proponer las obras de infraestructura que sean necesarias para el desarrollo de las actividades antes mencionadas		X	
IV.	Vigilar que en caso de siniestro en el campo agrícola las autoridades del sector agropecuario provean lo necesario con oportunidad y eficiencia	X		
V.	Proponer las acciones directas para la regulación, administrativa y control de las actividades comerciales en la vía pública y en los mercados.		X	
VI.	Participar y proponer acciones en el Consejo Municipal de Desarrollo económico en términos que la ley señale.	X		
RECURSOS FINANCIEROS				
1.	Carpeta de comprobación de gastos (contendrá acuses de las comprobaciones enviadas a Tesorería municipal)	X		
	Bitácora de recorrido de los vehículos oficiales usados.			

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 AYUNTAMIENTO DE SANCTORUM
 CONSTITUCIONAL DE SANCTORUM
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE SANCTORUM DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA
 Plaza de la Constitución No.1
 Teléfono de Oficina: 748 688 4330



ÁREA DE INVESTIGACIÓN
 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 LIC. MARIA GUADALUPE TOZANO GUTIERREZ
 AUDITORA ADSCRITA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE SANCTORUM DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA
 DE SANCTORUM DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA
 Sanctorum de Lázaro Cárdenas C.P. 90230
 ayuntamiento24sanctorum27@gmail.com





Administración 2024 - 2027

CONTIGO ES POSIBLE
SANCTORUM

de Lázaro Cárdenas

CUADRO DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

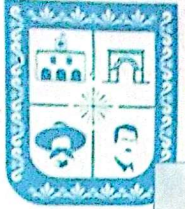
INCISO	OBSERVACION	RECOMENDACION
13	No se cuentan con datos suficientes que justifiquen la visita cuando menos una vez cada treinta días las colonias, barrios, delegaciones, fraccionamientos, ejidos y comunidades que integran su municipio, realizando las gestiones que sean de su competencia para conocer los problemas y procurar su solución	Implementar en las visitas mensuales a las comunidades, una bitácora de asistencia, así como la elaboración de una minuta de las acciones a realizar sobre las peticiones planteadas por la ciudadanía
COMISION DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL		
VII.	No se cuenta con actas de las sesiones del comité de Salud	Desarrollar las sesiones del comité de salud, con sus actas respectivas
COMISION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO		
I.	No se cuenta con elementos suficientes para justificar la propuesta de proyectos de reglamentos, sistemas administrativos para la adquisición, conservación y control de los bienes que constituyen el patrimonio municipal (reglamentos aprobados, proyectos pendientes)	Implementar por sí o en coordinación de diversas unidades administrativas proyectos encaminados al control de bienes que constituyen el patrimonio municipal.
III.	No se cuenta con el reglamento y manual de procedimientos del comité de adquisición	Crear en coordinación con los miembros del comité de adquisiciones el proyecto de los manuales de procedimientos y reglamento correspondiente
IV.	Se carece de elementos para comprobar la verificación al mantenimiento de los bienes del municipio para garantizar su uso y evitar su deterioro o destrucción.	En coordinación con las distintas unidades administrativas fomentar la creación de vitas de mantenimiento de los bienes del municipio.
COMISION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO		
II.	No se cuenta con planes, promoción y consolidación del	Crear planes, promover su difusión y consolidar

Krasu



Plaza de la Constitución No.1
Teléfono de Oficina: 748 688 4330

Sanctorum de Lázaro Cárdenas C.P. 90230
ayuntamiento24sanctorum27@gmail.com



CONTIGO ES POSIBLE

SANCTORUM

de Lázaro Cárdenas

	desarrollo de las actividades industriales, comerciales, turísticas y artesanales.	actividades encaminadas al desarrollo industrial, comercial, turístico y artesanal en el municipio.
III.	No hay propuestas de obras de infraestructura que sean necesarias para el desarrollo de las actividades antes mencionadas	Presentar propuestas de obras de infraestructura que permitan llevar a cabo el desarrollo industrial, comercial, turístico y artesanal en el municipio.
V.	No hay propuestas de acciones encaminadas a la regulación, administrativa y control de las actividades comerciales en la vía pública y en los mercados.	Proponer acciones encaminadas a la regulación, administrativa y control de las actividades comerciales en la vía pública y en los mercados.
RECURSOS FINANCIEROS		
II.	No se cuenta con bitácora de recorrido de los vehículos oficiales usados.	Implementar la bitácora de recorrido de los vehículos oficiales usados.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

AYUNTAMIENTO

CONSTITUCIONAL DE SANCTORUM

DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAX.

LIC. BENEZ TORRES MENDEZ

2024 - 2027

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE SANCTORUM DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA



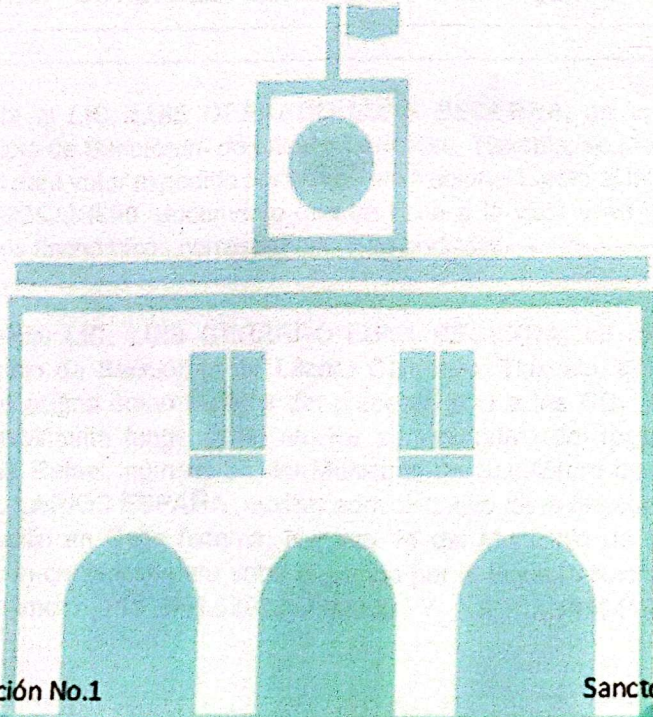
LIC. MARIA GUADALUPE INEZANO GUTIERREZ
AUDITORA ADSCRITA

ÁREA DE INVESTIGACIÓN INTERNA DE CONTROL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANCTORUM

DE SANCTORUM DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA

2024 - 2027



Plaza de la Constitución No.1
Teléfono de Oficina: 748 688 4330

Sanctorum de Lázaro Cárdenas C.P. 90230
ayuntamiento24sanctorum27@gmail.com



CONTIGO ES POSIBLE

SANCTORUM

de Lázaro Cárdenas

ACTA DE CIERRE DE AUDITORIA

Unidad Administrativa Auditora:	Órgano Interno de Control	Numero de Auditoria: PM/SLC/OIC/AI/019/2025
Unidad Administrativa Auditada:	Segundo Regidor	Concepto a revisar: Proceso Administrativo
Servidor Público:	Lic. Luis Gerardo Luna Becerra	Fecha: 28/07/2025
Elaboro:	Lic. Rene Torres Méndez y María Guadalupe Lozano Gutiérrez	

En la ciudad de Sanctórum de Lázaro Cárdenas, siendo las doce horas con veinte minutos del día veintiocho de julio del dos mil veinticinco, el **LIC. RENE TORRES MENDEZ**, Titular del Órgano Interno de Control Municipal del Ayuntamiento de Sanctórum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala y la **LIC. MARIA GUADALUPE LOZANO GUTIERREZ** auditora adscrita al Órgano Interno de Control Municipal de Sanctórum de Lázaro Cárdenas, se constituyen legalmente en las instalaciones que ocupa la Sala de Regidores, ubicada en calle Constitución número uno en Sanctórum de Lázaro Cárdenas, a efecto de hacer constar los siguientes:

HECHOS

En la hora y fecha mencionadas los auditores antes mencionados se constituyeron en las instalaciones citadas ante la presencia del **LIC. LUIS GERARDO LUNA BECERRA**, en calidad de **SEGUNDO REGIDOR** del Municipio de Sanctórum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala y procedieron a identificarse en el orden mencionado con credenciales oficiales, autorizadas por el Presidente Municipal Constitucional **LIC. IVAN ALEJANDRO ALEMAN JUAREZ**.

Acto seguido, se hace constar el cierre de la orden de auditoria número: **PM/SLC/OIC/AI/019/2025** de fecha veintitrés de julio de dos mil veinticinco, emitida por el **LIC. RENE TORRES MENDEZ**, Titular del Órgano Interno de Control Municipal, presentando para tal efecto a la **LIC. MARIA GUADALUPE LOZANO GUTIERREZ**, comisionada para dar por concluida la auditoria allí practicada.

En el acto se solicita al **LIC. LUIS GERARDO LUNA BECERRA**, en calidad de **SEGUNDO REGIDOR** del Municipio de Sanctórum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala; se identifique exhibiendo en el acto una credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral INE con Clave de elector número **LNBCLS92092529H600**, documento que se tiene a la vista y en el que se aprecia una fotografía cuyos rasgos fisonómicos corresponden a su portador.

Acto seguido, se solicita **LIC. LUIS GERARDO LUNA BECERRA**, en calidad de **SEGUNDO REGIDOR** del Municipio de Sanctórum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala; designe dos testigos de asistencia, por lo que asigna como testigos del presente acto a las **CC. ALEJANDRA PEREZ RAMIREZ**, quien actualmente funge como auxiliar administrativo del regidores, quien tiene su domicilio en calle San Rafael, número 32 del Municipio de Sanctórum de Lázaro Cárdenas, y **KYMBERLY MICHEL LARIOS ESPAÑA**, auxiliar administrativo de la dirección de Obras Públicas, quien tienen su domicilio en Calle Aldama, Numero 14 del Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala; con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral INE con Clave de elector número **PRRMAL62032829M000** Y **LRESKY05041929M400** ambas de

(Handwritten signatures and marks on the right margin)





CONTIGO ES POSIBLE

SANCTORUM

de Lázaro Cárdenas

nacionalidad mexicana de 63 AÑOS Y 20 AÑOS de edad, mismas que saben leer y escribir además aceptan la designación de manera voluntaria, así mismo se anexa una copia simple de las identificaciones antes mencionadas, para los efectos legales que haya lugar.

Se hace constar que una vez practicada la auditoría interna, y en término del desarrollo de la misma Se detectaron una serie de observaciones las cuales deberán ser solventadas en un término de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al desarrollo de la presente acta. Así mismo preciso que en el desarrollo de la presente Auditoria no se requirieron copias o documentos originales del área auditada, únicamente se colocó a la vista la información descrita en la cedula de trabajo.

LIC. LUIS GERARDO LUNA BECERRA, en calidad de SEGUNDO REGIDOR del Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala; bajo protesta de decir verdad, previo apercibimiento para conducirse con verdad manifiesta llamarse como ha quedado asentado en la presente acta. No habiendo más hechos que hace para constar, se da por concluida la práctica de esta diligencia, siendo las trece horas del día Veintiocho de julio del año des mil veinticinco. Asimismo, previa lectura de lo asentado la firman al margen y al calce cada foja que forma parte del presente procedimiento, por lo que se firma el presente instrumento por duplicado.



EQUIPO AUDITOR

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

AYUNTAMIENTO

CONSTITUCIONAL DE SANCTORUM

DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA

LIC. RENE TORRES MENDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE SANCTORUM DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA



LIC. MARCELO LOZANO GUTIERREZ
AUDITORA ADSCRITA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANCTORUM DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA

UNIDAD ADMINISTRATIVA AUDITADA

LIC. LUIS GERARDO LUNA BECERRA
SEGUNDO REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE SANCTORUM DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAXCALA

TESTIGO

TESTIGO



Plaza de la Constitución No.1
Teléfono de Oficina: 748 688 4330

Sanctorum de Lázaro Cárdenas C.P. 90230
ayuntamiento24sanctorum27@gmail.com



**RENE TORRES
MENDEZ**

TITULAR DEL ORGANISMO
INTERNO DE CONTROL



748-688-4330

ayuntamiento24sanctorum27@gmail.com

www.sanctorum.gob.mx


PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE SANCTORUM
DE LAZARO CARDENAS, YUC.
2014 - 2017
**IVAN AFEJANDRO
ALEMAN JUAREZ**
PRESIDENTE MUNICIPAL DE
SANCTORUM DE L. CARDENAS



**MARIA GUADALUPE
LOZANO GUTIERREZ**

AUTORIDAD
INVESTIGADORA DE OCI



748-688-4330

ayuntamiento24sanctorum27@gmail.com

www.sanctorum.gob.mx



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE SANCTORUM
DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAX.
1924 - 2027
**IVAN ALEJANDRO
ALEMAN JUAREZ**
PRESIDENTE MUNICIPAL DE
SANCTORUM DE L. CARDENAS

Kras



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
LUNA
BECERRA
LUIS GERARDO

SEXO H



DOMICILIO
C EMILIANO ZAPATA 22
- FRANCISCO VILLA 90231
SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS, TLAX.

CLAVE DE ELECTOR LNBCLS92092529H600

CURP
LUBL920925HTLNCS06

AÑO DE REGISTRO
2011 02

FECHA DE NACIMIENTO
25/09/1992

SECCIÓN
0297

VIGENCIA
2024 - 2034



A010804

CLAVIA EN EL SUPLENTE O
DISTRIBUCION DEL DESPACHO DE
LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX2710162216<<0297088503734
9209253H3412318MEX<02<<04104<5
LUNA<BECERRA<<LUIS<GERARDO<<<<

MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
PEREZ
RAMIREZ
ALEJANDRA

SEXO M

DOMICILIO
C SAN RAFAEL 32
- SANCTORUM 90230
SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS, TLA

CLAVE DE ELECTOR PFRM162032828M030

CURP
PERA620328M16M1603

AÑO DE REGISTRO
1991 05

FECHA DE NACIMIENTO
28/03/1962

SECCIÓN
1232

VIGENCIA
2021 - 2031

[Handwritten signature]



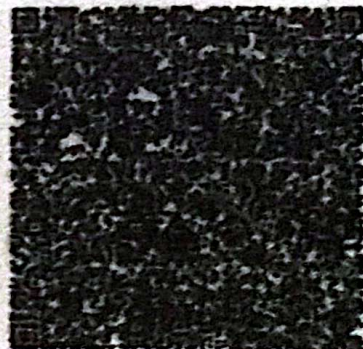
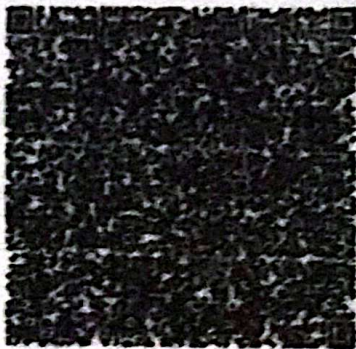
[Large handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]



INE



RECIBO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IDMEX2210075047<<0292013282668
6203283M3112319MEX<05<<05401<8
PEREZ<RAMIREZ<<ALEJANDRA<<<<<<



MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
LARIOS
ESPAÑA
KYMBERLY MICHEL

SEXO M



DOMICILIO
C ALDAMA 14
- SANCTORUM 90230
SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS, TLAX.

CLAVE DE ELECTOR LRESKY05041929M400

CURP
LAEK050419MTRLRSYA5

AÑO DE REGISTRO
2023 00

FECHA DE NACIMIENTO
19/04/2005

SECCIÓN
0294

VIGENCIA
2023 - 2033

Handwritten signature



002423



MICHEL ANJEL PATRICK ARRILLO
ENCARGADO DEL DESPACHO DE
LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX2464489405<<0294134545640
0504195M3312315MEX<00<<04417<7
LARIOS<ESPAÑA<<KYMBERLY<MICHEL

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA
NO. DE OFICIO PMS/OF/ 129 /2025
SESIÓN OFICINA DE REGIDORES

ASUNTO: El que se indica.

SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS TLAX 20 DE AGOSTO DEL 2025

LIC. RENE TORRES MENDEZ
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Derivado, de la auditoria de rendimiento realizada el día 28 de julio del 2025, con número de oficio PM/SLC/OIC/AL/019/2025, tengo a bien informarle lo siguiente:

inciso	observación	Recomendación	Acciones a realizar
13	No se cuenta con datos suficientes que justifiquen las visitas cuando menos una vez cada treinta días las colonias barrios delegaciones, fraccionamientos, ejido y comunidades que integran el municipio realizando las gestiones que sean de su competencia para conocer los problemas y procurar su solución	Implementar en las visitas mensuales a las comunidades, una bitácora de asistencia, así como la elaboración de una minuta de las acciones a realizar sobre las peticiones planteadas por ciudadanía.	Reunión con el comité de salud y está llevando a cabo el llenado de las minutas de trabajo así también una lista de firmas en las visitas a las comunidades tomando en cuenta las recomendaciones para tener la evidencia
COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y DESARROLLO SOCIAL			
VII	No se cuenta con actas de las sesiones de comité de salud	Desarrollar las sesiones del comité de salud con sus actas respectivas	Se realizó minuta de trabajo para tomar acuerdos con los encargados de los centros de salud
COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO			
I.	No se cuenta con elementos suficientes para justificar la propuesta de proyectos de reglamentos sistemas administrativos para la adquisición, conservación y control de los bienes que constituyen el patrimonio Municipal (reglamentos aprobados proyectos pendientes)	Implementar por si o en coordinación de diversas unidades administrativas proyectos encaminados al control de bienes que constituyen al patrimonio municipal	La propuesta de reglamento se propondrá en reuniones de cabildo posteriores y se anexara la evidencia. El patrimonio municipal del cual es responsable la síndico municipal estamos trabajando conjuntamente para realizar las bajas y el mobiliario obsoleto y dar de alta el mobiliario adquirido.



III.	No se cuenta con el reglamento y manual de procedimientos del comité de adquisiciones	Crear en coordinación con los miembros del comité de adquisiciones el proyecto de los manuales de procedimientos y reglamentos correspondientes.	Las propuestas de los reglamentos y manual de procedimientos, se someterá a cabildo en las próximas reuniones
IV	Se carece de elementos para comprobar la verificación al mantenimiento de los bienes del municipio para garantizar su uso y evitar su deterioro o destrucción	En coordinación con las distintas unidades administrativas fomentar la creación de bitácoras de mantenimiento de los bienes del municipio	Apoyar a la sindico para que conjuntamente realizamos una bitácora del cómo llevar a cabo las reparaciones y mantenimientos

COMISION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONOMICO

II.-	No se cuenta con planes, promoción y consolidación del desarrollo de las actividades industriales, comerciales turísticas y artesanales.	Crear planes, promover su difusión y consolidar actividades al desarrollo industrial comercial, turístico y artesanal en el municipio	Realizar un estudio de cómo realizar y crear un plan de trabajo para promover las actividades de fomento económico.
III.-	No hay propuestas de obras de infraestructuras que sean necesarias para el desarrollo de las actividades antes mencionadas	Presentar propuestas de obras de infraestructuras que permitan llevar a cabo el desarrollo industrial comercial, turísticos y artesanal en el municipio	Se está realizando un estudio para priorizar la infraestructura y llevar a cabo acciones y propuestas. sobre la cartera de fomento económico
V	N o hay propuestas de acciones encaminadas a la regulación, administrativa y control de las actividades comerciales en la vía publica y en los mercados	Proponer acciones encaminadas a la regulación administrativa y control de las actividades comerciales en la vía publica y en los mercados	Se ha realizado recorridos en los tianguis para poder promover y realizar proyectos de mejora en los tianguis y los de la vía publica

RECURSOS FINANCIEROS

II.-	No se cuenta con la bitácora de recorrido de los vehículos oficiales usados	Implementar la bitácora de recorrido de los vehículos oficiales usados	Se ha implantado la bitácora conjuntamente con tesorería municipal
------	---	--	--

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier aclaración al respecto



ATENTAMENTE

SEGUNDO REGIDOR
 MTRO. LUIS GERARDO LUNA BECERRA
 AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL DE SANCTORUM
 DE LÁZARO CÁRDENAS, TLAX.
 2024 - 2027

C. LIC. LUIS GERARDO LUNA BECERRA
 SALUD PÚBLICA
 DESARROLLO SOCIAL
 DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO
 ECONOMICO, PROTECCION Y CONTROL
 DEL PATRIMONIO MUNICIPAL